

สำหรับบุคคลที่จบการศึกษาแล้ว หรืออยู่ ม.ปลายแต่ขอ ปพ.ม.ต้น

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. กรอกแบบคำร้องให้ครบถ้วน
2. ยื่นแบบคำร้องที่ห้องการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม
3. แนบใบเสร็จรับเงินและแบบคำร้องที่ห้องทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่
4. รับเอกสาร 7 วันทำการถัดไปตรงกับวันเวลาที่ยื่นคำร้อง
5. หากวันรับเอกสารตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปรับวันทำการถัดไป

คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โรงเรียนปงแสนทองวิทยา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....
จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา..... หรือปีที่จบ

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ.....

✓		ค่าธรรมเนียม	จำนวนฉบับที่ขอ
	ระเบียบแสดงผลการเรียน รบ.1 หลักสูตรเก่า ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว (... จนถึงปีการศึกษา 2554) ปพ.1 หลักสูตรใหม่ ใช้รูปถ่าย 1.5 นิ้ว (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 -ปัจจุบัน)	ฉบับละ 100 บาท	
	หนังสือรับรองผลการเรียน รับรองการจบ หลักสูตร ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว 1 ใบ/ฉบับ		
	ใบแทนใบสุทธิ ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 ใบ/ฉบับ (เฉพาะผู้จบหลักสูตรเก่า) <u>ต้องใช้บันทึกแจ้งความเอกสารหายประกอบ</u>		
	ใบแทนประกาศนียบัตร <u>ต้องใช้บันทึกแจ้งความเอกสารหายประกอบ</u>		

รวมจำนวนเอกสารที่ต้องการ.....ฉบับ ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

รวมค่าธรรมเนียม.....บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้วหรือ 2 นิ้ว มาจำนวน.....ใบ (เท่ากับเอกสารที่ขอ)

หรือส่งเอกสารตามที่อยู่+ ค่าส่ง EMS 40 บาท (แนบค่าส่งมาพร้อมคำร้อง)

.....
.....
.....
.....
.....