



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- สอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
- ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- ๑.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สามารถอุทิศตน พุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------------------|
| ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๓. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสอบ ได้ทาง E-Mail : bws2565library@gmail.com

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตธารัง โรงเรียนบุญญาวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ทักษะความรู้ทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือเทียบเท่า
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th โรงเรียนบุญญาวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตธารัง โรงเรียนบุญญาวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง และทำสัญญาจ้างได้ที่ห้องงานบุคคล เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สามารถอุทิศตน ทุ่มเทและเสียสละเวลาให้กับงาน รักในงานบริการ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๖ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- ๒.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๓. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญญาวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสอบ ได้ทาง E-Mail : bws2565library@gmail.com

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตดำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตดำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง และทำสัญญาจ้างได้ที่ห้องงานบุคคล เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

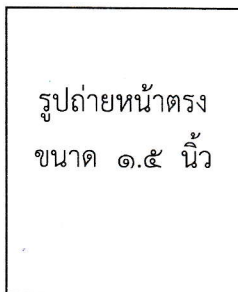


(นายนิรันดร หมื่นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ.....
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

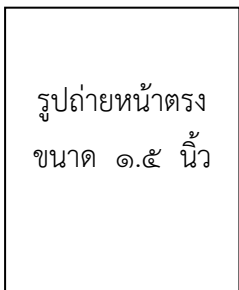
(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() อื่นๆ (ระบุ).....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบรรณารักษ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๘.๒ อื่น ๆ.....
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนากระเป๋นแสดงผลการศีกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบประกอบวิชาชีพรู
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() อื่นๆ (ระบุ).....