



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน)
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานผู้อำนวยการ) กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. เพศหญิง อายุ ๓๐ - ๓๕ ปี
๓. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่
๔. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Microsoft Office
๕. มีประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษาด้านงานสารบรรณอย่างน้อย ๓ ปี
๕. มีความประพฤติดี ความมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
๖. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน
๗. อุดม เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมส่งเอกสารการสมัครสอบ ได้ทาง E-Mail : BWS.201991@gmail.com

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

วิธีดำเนินการสอบ

สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th
ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงาน
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง และทำสัญญาจ้างได้ที่ห้องงานบุคคล เวลา ๐๙.๐๐ น.
หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

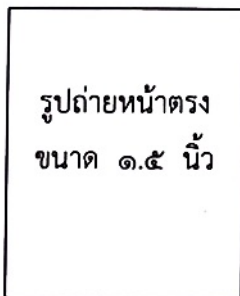
ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบรรณกร วัฒนสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน)
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ.....
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองการผ่านงาน
() อื่นๆ (ระบุ).....