

ระเบียบวาระการประชุมครู
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



วันอังคาร ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารบุญชู ตรีทอง
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

รายงานการประชุมครู
ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคารบุญชู ตรีทอง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ประธานในที่ประชุม นายนิรันดร หมั่นสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๗ น.

ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จำนวน ๒๑๗ คน
ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จำนวน ๑๐ คน

ก่อนดำเนินการประชุมข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๑ คน ได้กล่าวอำลา พร้อมทั้งให้โอวาทกับครูที่ประจำการทุกคน มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน โดยมีนายทรงพล เพ็องฟู รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และมอบของที่ระลึกให้กับตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และนายสาโรจน์ แก้วอรุณ ประธานสหกรณ์กรรมสามัญศึกษา จังหวัดลำปาง เข้าร่วมพบปะสมาชิกสหกรณ์กรรมสามัญศึกษาทุกคน เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร

นายนิรันดร หมั่นสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เสนอแนวทงนโยบาย การการปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม อาคาร และสถานที่ ในโรงเรียน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ที่นำมาขับเคลื่อนการศึกษาภายในโรงเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๑.๒ ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมกับนักเรียนก่อนเข้าเรียนทุกวัน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๑.๓ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ร่วมกันพัฒนา สั่งสอน ให้กับนักเรียน จนประสบความสำเร็จเข้าค่าย

โอลิมปิกวิชาการ สอน. ค่าย ๑ จำนวน ๔๐ คน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๑.๔ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาดูแลการเลือกอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ

นางสาวดวงเดือน จิตต์อารีย์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ นำเสนอเรื่องจากกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณต่อที่ประชุม ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดงานพิธีวันปิราลัยพ่อเจ้าบุญญาพวภัยวงษ์มานิต ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยในวันที่ ๒๗ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญประชุมประธานและเลขานุการในแต่ละด้าน เพื่อปรึกษาหารือ ในการจัดงานวันปิราลัย ณ ห้องประชุมเสื่อป่า

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๑.๒ การจัดทำหนังสือราชการ, บันทึกข้อความ และการขออนุญาตไปราชการ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่นำนักเรียนไปค้างคืน ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ต้องทำหนังสือราชการแจ้งอย่างน้อยล่วงหน้า ๑๕ วัน และในบางกิจกรรมที่ดำเนินการแจ้งล่าช้า ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลความล่าช้าให้ทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการลงทะเบียนครูภัณฑ์ เลขสินทรัพย์จากระบบ GFMS ให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๑.๔ สรุปจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษากำกับ ติดตาม การชำระเงินบำรุงเงินการศึกษาของนักเรียนให้เรียบร้อย

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๑.๕ แนวทางการพิจารณาโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียน หรือนักศึกษา ไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๑.๖ การลงทะเบียนของนักเรียนในการเลือกชุดอุปกรณ์การเรียน และขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจ ดูแลการเลือกชุดอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

นางพนิดา สุประการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอเรื่องจากกลุ่มบริหารวิชาการต่อที่ประชุม ดังนี้

๓.๒.๑ หนังสือขออนุเคราะห์ไปเป็นวิทยากร

- หนังสือจากหน่วยงานที่ขออนุเคราะห์ ลงทะเบียนรับทำงานธุรการ

- ไม่กระทบการเรียนการสอน

- ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการ และขั้นตอนการขออนุมัติไปราชการ

ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ไปราชการ หรือเข้าร่วมการอบรมต่างๆ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น และรายงานสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง โดยหน่วยงานที่ไปราชการหรืออบรม จะต้องจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) หรือหน่วยงานที่ได้จัดทำ MOU ไว้ก่อนหน้านี้อแล้ว หากเป็นหน่วยงานอื่นให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๒ การเตรียมการสอนสำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แผนการสอน แผนการนิเทศ PLC การโรเนียวเอกสารการสอน) ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนจัดเตรียมแผนการสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน และการวิเคราะห์การสอบของนักเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๓ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การมอบหมายภาระงานนักเรียน, การสอนพิเศษ ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนมอบหมายภาระงานให้นักเรียนตามความเหมาะสม

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๔ ทบทวนแนวทางดำเนินงานตามนโยบาย ลดการบ้าน ลดการสอน และเพิ่มการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางปรับลดปริมาณการบ้านลง ให้มีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๕ วันสถาปนาโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย “บุญวาทย์ ๑๒๕ ปี ก้าวนำเทคโนโลยี รักวิถีถิ่นบุญวาทย์ ฉลาดทางดิจิทัล สร้างสรรค์ นวัตกรรม” จัดขึ้นในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๖ การสอบนักธรรมศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กำหนดสอบในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๗ เรื่องแจ้งจากงานวัดและประเมินผล การจัดสอบ ให้ผู้กำกับสอบ และคณะกรรมการคุมสอบ ปฏิบัติตามระเบียบการกำกับห้องสอบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน, การพัฒนาศักยภาพนักเรียน, การแก้ไขผลการเรียน (๐, ร, มส และ มผ) ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนติดตาม ช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัว/ส่งภาระงานต่างๆ ตามกำหนดการสอบแก้ตัว

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒.๘ การจัดอบรมขยายผลและจัดทำหลักสูตรลูกเสือ สำหรับสถานศึกษานำร่องทดลองใช้หลักสูตรลูกเสือ ๔ ประเภท ให้มีความทันสมัย ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำหรับผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ในวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

นายประภรณ์ ผันผาย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป นำเสนอเรื่องจากกลุ่มบริหารทั่วไป ต่อที่ประชุม ดังนี้

๓.๓.๑ งานเกษียณอายุราชการของครู ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดจัดในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารบุญชู ตรีทอง การแต่งกายชุดสวยงามตามความเหมาะสม

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๓.๒ งานต่อเติม ซ่อมบำรุงที่ได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ดำเนินการซ่อมแซมหลังคาโรงอาหาร, การติดตั้งป้ายจราจร และการซ่อมแซมประตูโรงเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๓.๓ การประหยัดพลังงานของโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านกำกับ การปิด-เปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกเรียนทุกครั้ง เพื่อประหยัดไฟฟ้าของโรงเรียน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายทรงพล เฟื่องฟู รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน นำเสนอเรื่องจาก
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนต่อที่ประชุม ดังนี้

๓.๔.๑ การดำเนินกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- การทำบัตรประจำตัวนักเรียน
- การอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับชั้น ม.๖ และ ม.๔ .
- กิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ บว.-ลก
- กิจกรรมค่ายนักเรียนผู้นำ
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- กิจกรรมมุทิตาจิตและอำล่านักเรียน
- การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
- กิจกรรมธารน้ำใจจากพี่สู่น้อง
- การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
- กิจกรรมไหว้ครู
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมวันมาฆบูชา

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๒ การสรุปภาพรวมการมาสายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนจำนวน ๓,๘๘๓ คน โดยมาเรียน ร้อยละ ๘๘.๐๔ , ลาทำกิจกรรม ร้อยละ ๐.๘๑ , มา
สาย ร้อยละ ๒.๐๓ , ลาป่วย ร้อยละ ๐.๔๙ , ลากิจ ร้อยละ ๐.๒๒ และ ขาดเรียน ร้อยละ ๐.๓๖

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๓ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ จำนวน ๕๗ คน, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๓๓ คน, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๑๐ คน
, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๐ คน, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕๘ คน และระดับชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๖ จำนวน ๖๑ คน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๔ วิธีการเข้า Platform ระบบ School Bright ตาม QR CODE



ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๕ กิจกรรมที่จะดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- การทอดผ้าป่าสามัคคี
- การคัดเลือกนักเรียนคนดีศรีบุญวาทย
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- กิจกรรมเดินการกุศล
- กิจกรรมวันเกียรติยศ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๖ แนวการปฏิบัติของนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- (๑) ตรวจทรงผมสัปดาห์แรกของเดือน
- (๒) ครูที่ปรึกษาบันทึก HOMEROOM และรายงานผู้บริหารทุกเดือน
- (๓) ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน จะให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียนทางประตูเจ้าพ่อแก้ว (ประตูหน้าโรงเรียน) เท่านั้น เพื่อตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน
- (๔) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะทำการสุ่มตรวจอาคาร จุดอับ บริเวณห้องน้ำ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔.๗ การเปิด - ประตู และการเข้า - ออก สถานศึกษา ดังนี้

- ประตูที่ ๑ ประตูข้างอนุสาวรีย์พ่อเจ้าบุญวาทย สำหรับให้ยานพาหนะของบุคลากร เข้าระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ประตูที่ ๒ ประตูเจ้าพ่อแก้ว (ประตูหน้าโรงเรียน) สำหรับนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จะเปิดให้สำหรับยานพาหนะ เข้า - ออกตามปกติ
- ประตูที่ ๓ ประตูวัดสิริก สำหรับนักเรียนนำจักรยานยนต์เข้ามาจอด โดยประตูจะเปิด ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. และจะเปิดให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์ออกระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ประตูที่ ๔ ประตูหน้าอาคารบุญชู ตรีทอง สำหรับให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียนระหว่าง เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.
- ประตูที่ ๕ ประตูข้างอาคารศูนย์กีฬา สำหรับให้ยานพาหนะของบุคลากรเข้าระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และเปิดให้ยานพาหนะออกระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ที่ประชุม

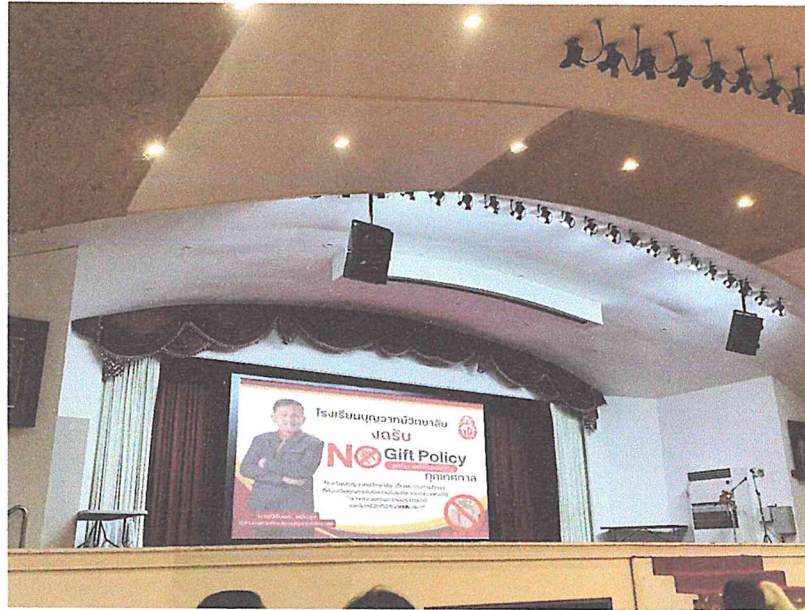
- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

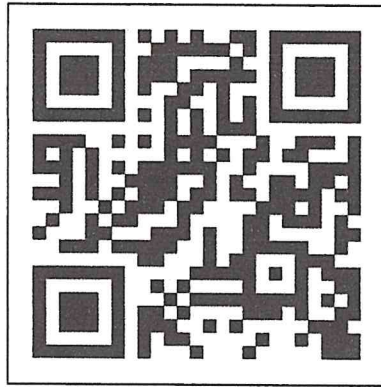
๕.๑ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างนวัตกรรมการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ



ข้อมูลการประกอบการดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน



เว็บไซต์ <https://bunyawat.ac.th/>



ที่ประชุม

- รับทราบ -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวอ้อมฤทัย ใจอินทร์)

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ

(นางกัลย์ฐิตา ศรีทธาจารย์พงศ์)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ข้อมูลการประกอบการดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
ของหน่วยงาน



เว็บไซต์ <https://bunyawat.ac.th/>

