

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดบุตร  
(ครูอัตราจ้าง / ลูกจ้างชั่วคราว)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลา ( ) ป่วย เนื่องจาก.....  
( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....  
( ) คลอดบุตร.....  
( ) อื่นๆ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ( ) อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วันทำการ)

ประเภทลา	ลามาแล้ว (ครั้ง / วัน)	ลาครั้งนี้ (ครั้ง / วัน)	รวมเป็น (ครั้ง / วัน)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
อื่นๆ			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน.....

รับทราบการลาครั้งนี้และได้จัดการแก้ปัญหาในหน้าที่  
ของผู้ลาที่รับผิดชอบในวันดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ

เห็นควรอนุญาต  
 .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายนิรันดร หมั่นสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

วันที่...../...../.....