



ระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การจัดสวัสดิการของบุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีในการสร้างความรัก ความสามัคคี การสร้างขวัญและกำลังใจ ความผูกพันเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ความผูกพันกับองค์กรซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างคุณภาพและเกียรติภูมิของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปางว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)”

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ยกเลิกระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ทุกฉบับที่ผ่านมาและให้บังคับใช้ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ แทนนับตั้งแต่วันประกาศใช้

ข้อที่ ๔ นิยามบุคคล

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

รองผู้อำนวยการ หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย รวมถึงครูที่ย้ายมาช่วยราชการ และครูที่ช่วยราชการ

ลูกจ้างประจำ หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งลูกจ้างประจำของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ข้อที่ ๕ การเป็นสมาชิกภาพ

๕.๑ ผู้บริหาร ครูประจำการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยและสมทบเงินสวัสดิการมาก่อนหน้าประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกของสวัสดิการโรงเรียนแล้ว

๕.๒ ผู้บริหารหรือครูที่บรรจุใหม่หรือย้ายมาใหม่ จะเป็นสมาชิกสวัสดิการของโรงเรียนโดยอัตโนมัติ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่สำนักงานบริหารทั่วไปเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่อนชำระได้ ๓ งวดและต้องสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงเรียนเพิ่มเป็นกรณีไป นับจากวันรายงานตัวที่โรงเรียน จึงจะมีสิทธิขอรับสวัสดิการได้

๕.๓ ครูช่วยราชการ หากประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการของโรงเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่สำนักงานบริหารทั่วไปเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่อนชำระได้ ๓ งวด และต้องสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงเรียนเพิ่มเป็นกรณีไป นับจากวันรายงานตัวที่โรงเรียน จึงจะมีสิทธิขอรับสวัสดิการได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑ ปีบริบูรณ์ จะได้รับสวัสดิการเรื่องการเสียชีวิตหรือมรดกสมรสในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๒ ปีบริบูรณ์ จะได้รับสวัสดิการเรื่องการเสียชีวิตหรือมรดกสมรสในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๓ ปีบริบูรณ์ จะได้รับสวัสดิการเรื่องการเสียชีวิตหรือมรดกสมรสในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หากเปลี่ยนจากการช่วยราชการมาเป็นการย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ให้นำอายุสมาชิกต่อเนื่องได้เลย ไม่ต้องเริ่มใหม่ หากไม่ประสงค์จะสมัคร จะไม่มีการหักเงินสมทบและจะไม่ได้รับสิทธิใดๆ

ข้อที่ ๖ ผู้ยื่นขอสวัสดิการต้องกรอกแบบฟอร์มในประเด็นที่จะขอรับสวัสดิการตามที่กำหนดในระเบียบ เช่น งานมงคลสมรส การถึงแก่กรรม ฯลฯ ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปให้ชัดเจน ครบถ้วนและนำส่งที่งานสวัสดิการครูและบุคลากร สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับชั้น จนกว่าผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามอนุมัติ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

การยื่นคำร้อง ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ หากเป็นข้าราชการครู ให้หัวหน้าหรือตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯนั้นๆหรือเจ้าตัวเป็นผู้ดำเนินการ และต้องมีลายเซ็นรับรองให้ครบถ้วน

๖.๒ หากเป็นลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้างานหรือตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อที่ ๗ เงินสวัสดิการได้มาจากการเก็บเงินจากผู้บริหาร ครูและลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/งาน (ในกรณีที่เงินปีตามารดาของคู่สมรสของบุคลากรปัจจุบัน ให้เก็บเพิ่มรายละ ๑๐๐ บาท) โดยให้ฝ่ายการเงินโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการหักจากเงินเดือน และกำหนดให้จัดสวัสดิการของบุคลากรในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยในประเด็นต่อไปนี้

๗.๑ การเสียชีวิต

การเสียชีวิตของผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ ครู ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน รวมถึงบิดามารดาของตน บิดามารดาของคู่สมรส คู่สมรสและบุตร ให้แจ้งได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเสียชีวิตด้วย เช่น สำเนาใบมรณบัตร ฯลฯ

สวัสดิการที่ได้รับ คือ พวงหรีดในนามของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติ ในวงเงิน ๘๐๐ บาท และปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล ดังนี้

บุคลากร (ปัจจุบัน)	ปัจจัยร่วมทำบุญ	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู ลูกจ้างประจำ รวมถึงบิดามารดาของตน คู่สมรส และบุตร	๓๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียนร่วมเป็นเจ้าภาพ ๑ คืน โดยให้ ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน ดำเนินการ
บิดามารดาของคู่สมรส ของผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียนร่วมเป็นเจ้าภาพ ๑ คืน โดยมี ตัวแทนจากฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน/กลุ่ม สาระฯร่วมงานในนามตัวแทนของโรงเรียน

กรณีและผู้เสียชีวิตมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรตามข้อ ๗.๑ มีมากกว่า ๑ คน จะได้รับเงินสวัสดิการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิตตามสิทธิเพียง ๑ สิทธิเท่านั้น

หมายเหตุ

๑. กรณีบุคลากรในข้อ ๔ มีทั้งบิดามารดาผู้ให้กำเนิดและบิดามารดาบุญธรรมที่กฎหมายรับรอง สามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับบิดาหรือมารดาตามสิทธิ คนละ ๑ สิทธิเท่านั้น คือ บิดา ๑ สิทธิ มารดา ๑ สิทธิ (เช่น ถ้าใช้สิทธิของบิดาผู้ให้กำเนิดไปแล้ว จะไม่สามารถขอใช้สิทธิบิดาบุญธรรมได้อีก) โดยต้องบันทึกยืนยันพร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. กรณีที่บุคลากรไม่มีบุตรสืบสันดาน แต่มีบุตรบุญธรรมที่กฎหมายรับรอง หากมีบุตรบุญธรรมมากกว่า ๑ คน บุตรบุญธรรมสามารถใช้สิทธิ์ได้เพียง ๑ สิทธิ์เช่นกัน โดยต้องบันทึกยืนยันระบุชื่อผู้รับสิทธิ์ พร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. กรณีเป็นบิดามารดาของคู่สมรสของบุคลากร หากบุคลากรจดทะเบียนสมรสกับคู่สมรสใหม่ และยังไม่เคยใช้สิทธิ์ สามารถใช้สิทธิ์ได้ตามปกติ

๗.๒ การเจ็บป่วย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำเจ็บป่วย และจำเป็นต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ตั้งแต่ ๑ คืนขึ้นไป ให้ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน เป็นผู้ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โดยผ่านงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อรับเงินสวัสดิการในการซื้อของเยี่ยมในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และใช้สิทธิ์ได้ปีละ ๑ ครั้ง

๗.๓ การได้ทายาทใหม่

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ ได้ทายาทใหม่ที่เป็นผู้สืบสันดานกับมารดาที่จดทะเบียนสมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน เป็นผู้ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โดยผ่านงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อรับเงินสวัสดิการในการซื้อของเยี่ยมตามสิทธิ์ของบิดามารดา ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) คือ บิดา ๑ สิทธิ์ และมารดา ๑ สิทธิ์

๗.๔ การอุปสมบท

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ ประสงค์จะลาอุปสมบท ให้ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน เป็นผู้ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โดยผ่านงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อรับเงินสวัสดิการในการร่วมทำบุญในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๗.๕ การสมรสและการสมรสเท่าเทียม

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำสมรส จะได้รับเงินขวัญถุงจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยสามารถใช้สิทธิ์ขอรับเงินขวัญถุงจากโรงเรียนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (กรณีหากเคยสมรสมาก่อนแล้วหย่า และสมรสใหม่กับคู่สมรสใหม่ ถ้ายังไม่เคยใช้สิทธิ์ ก็สามารถขอใช้สิทธิ์นี้ได้) โดยต้องบันทึกเสนอผ่านฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน พร้อมแนบหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนสมรส การ์ดแต่งงาน ผ่านงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับชั้น จนกว่าผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามอนุมัติ จึงจะสามารถรับเงินขวัญถุงได้ โดยโรงเรียนอาจมอบเงินขวัญถุงนี้ในงานมงคลสมรสหรือในโอกาสอันควร

๗.๖ การย้ายและ/หรือลาออกจากราชการ

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป (กรณีที่ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ยังสถานศึกษาอื่น แล้วกลับมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ให้นับเวลารวม โดยยกเว้นช่วงเวลา ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ยังสถานศึกษาอื่น) โดยให้กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา จัดหางบประมาณและดำเนินการดังนี้

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (ตามวาระการดำรงตำแหน่ง)	โรงเรียนจัดพิธีอำลาในที่ประชุมครู มอบของที่ระลึก ในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท
ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ๑๐ ปีขึ้นไปตามเงื่อนไข	โรงเรียนจัดพิธีอำลาในที่ประชุมครู มอบของที่ระลึก ในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท
ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีตามเงื่อนไข	โรงเรียนจัดพิธีอำลาในที่ประชุมครู มอบของที่ระลึก ในวงเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๗.๗ การเกษียณอายุราชการ

โรงเรียนเป็นเจ้าของภาพจัดเลี้ยงและมอบของที่ระลึก โดยให้กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณเป็นผู้พิจารณาจัดหางบประมาณและดำเนินการ ดังนี้

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (ตามวาระการดำรงตำแหน่ง)	* มอบแหวนทองคำสัญลักษณ์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หรือของที่ระลึกในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาทและช่อดอกไม้กลัดดอก
ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ตามเงื่อนไขข้อ ๗.๖)	*มอบแหวนทองคำสัญลักษณ์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยหรือของที่ระลึกในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาทและช่อดอกไม้กลัดดอก
ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์ (ตามเงื่อนไขข้อ ๗.๖)	*ให้เลือกเพียงรายการเดียว (ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒) ๑. ของที่ระลึกในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. แหวนทองคำสัญลักษณ์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หมายเหตุ หากเลือกรายการที่ ๒ ให้สมทบเงินในส่วนที่ขาดช่อดอกไม้กลัดดอก
ครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นเวลา ไม่ถึง ๕ ปี (ตามเงื่อนไขข้อ ๗.๖)	ให้เลือกเพียงรายการเดียว (ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒) ๑. ของที่ระลึกในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๒. แหวนทองคำสัญลักษณ์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หมายเหตุ หากเลือกรายการที่ ๒ ให้สมทบเงินในส่วนที่ขาด*ของที่ระลึกและช่อดอกไม้กลัดดอก

ข้อที่ ๘ กรณีบุคลากรของโรงเรียนเดินทางไปร่วมงานศพต่างจังหวัด ให้ใช้รถยนต์ของโรงเรียนได้เฉพาะงานของบิดามารดาของบุคลากร คู่สมรสและบุตรของบุคลากรปัจจุบันเท่านั้น และต้องชำระค่าที่พักรถและออกค่าน้ำมันเอง โดยโรงเรียนจะช่วยเติมน้ำมันให้เต็มถังเมื่อออกเดินทางเท่านั้น ส่วนบุคลากรภายนอก เช่น ญาติเครือญาติหรือผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนขอใช้รถของโรงเรียน ให้บันทึกเสนอผู้อำนวยการ ผ่านงานพาหนะ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนามอนุมัติเป็นรายกรณีและให้ใช้เงื่อนไขเดียวกันกับบุคลากรของโรงเรียน

ข้อที่ ๙ ในกรณีที่เงินสวัสดิการให้แก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ให้หัวหน้างานสวัสดิการบันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๑๐ หากมีสถานการณ์ใดที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาหรือหากต้องการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โดยผ่านการลงมติไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ของที่ประชุม

ข้อที่ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการตามคำสั่งของโรงเรียนและให้ดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) และให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ภาคผนวก ก

สวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน

นิยาม “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนของโรงเรียนและกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย นับตั้งแต่วันที่มอตัวถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่จบ (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๑. การเสียชีวิตของนักเรียนและบิดามารดาของนักเรียน

สวัสดิการที่ได้รับ คือ พวงหรีดในนามโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติในวงเงิน ๕๐๐ บาทและปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล โดยใช้เงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ดังนี้

นักเรียน	๕,๐๐๐ บ.
บิดามารดาของนักเรียน	๒,๐๐๐ บ.

กรณีนักเรียนเสียชีวิต ให้ครูที่ปรึกษาและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการ
กรณีบิดามารดาของนักเรียนเสียชีวิต ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

หมายเหตุ

- กรณีที่นักเรียนไม่มีทั้งบิดาและมารดา แต่มีผู้อุปการะ ให้คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป โดยการลงมติ ๓ ใน ๕ ของที่ประชุม
- ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการยื่นคำร้องและขอเบิกเงินได้ที่งานการเงินของโรงเรียน

๒. การเจ็บป่วยของนักเรียน

ในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลตั้งแต่ ๑ คืนขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หากพิจารณาเห็นถึงความจำเป็นในการเยี่ยม ให้บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อซื้อของเยี่ยมในวงเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โดยสามารถใช้สิทธิ์ได้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก ข

สวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

นิยาม “บุคคลที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย” หมายถึง ผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่ประจำในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ได้แก่ อดีตผู้อำนวยการ อดีตรองผู้อำนวยการ อดีตครูและอดีตลูกจ้างประจำที่เกษียณจากโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ให้จำแนกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๑. ผู้ที่เกษียณและอยู่ในช่วงอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ รวมถึงครูที่ลาออกจากราชการเป็นเวลา ๕ ปีขึ้นไป ให้ใช้ระเบียบของข้อ ๗.๑ เกี่ยวกับการเสียชีวิตของบุคลากรปัจจุบัน
๒. ผู้ที่เกษียณและมีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

กรณีเสียชีวิต ให้จัดพวงหรีดในนามของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติและไว้อาลัยในวงเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มสาระ/งานที่บุคลากรท่านนั้นเคยสังกัดอยู่เป็นผู้ดำเนินการในนามตัวแทนของโรงเรียน

ภาคผนวก ค

สวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลูกจ้างชั่วคราว

นิยาม “ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย (รับเงินรายเดือนตามสัญญาจ้างของโรงเรียน)

กำหนดให้จัดสวัสดิการของลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยในกรณีต่างๆ จำแนกตามประเภท โดยใช้เงินสวัสดิการที่เก็บตามเงื่อนไขและเงินที่โรงเรียนสมทบให้จากงานสายสัมพันธ์ครอบครัวบุญวาทย์ ดังนี้

๑. การเสียชีวิต

ก. กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันเสียชีวิต เงินสวัสดิการได้จากคณะครู (๒๐ บาท / เดือน)

ข. กรณีคู่สมรสและบุตรของลูกจ้างชั่วคราวเงินสวัสดิการได้จากคณะครู (๒๐ บาท / เดือน)

โดยให้แจ้งได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเสียชีวิตด้วย เช่น การ์ดงานศพ สำเนาใบมรณบัตร ฯลฯ สวัสดิการที่ได้รับ คือ พวงหรีดในนามของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติในวงเงิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) และปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลมอบให้คู่สมรสหรือทายาทที่ชอบด้วยกฎหมาย

การเจ็บป่วย

กรณีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันเจ็บป่วย จำเป็นต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลตั้งแต่ ๑ คืนขึ้นไป ให้ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน เป็นผู้ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ผ่านงานสวัสดิการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อรับเงินสวัสดิการในการซื้อของเยี่ยมในวงเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และใช้สิทธิได้ปีละ ๑ ครั้ง

ตารางการขอรับสวัสดิการ

ลูกจ้างชั่วคราว	๓,๐๐๐ บาท	ปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป	โรงเรียนร่วมเป็น เจ้าภาพ ๑ คืน โดยให้หัวหน้างานหรือ กลุ่มสาระฯเป็นตัวแทน ของโรงเรียน
	๒,๐๐๐ บาท	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๓ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์	
	๑,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่ครบ ๓ ปีบริบูรณ์	

คู่สมรสและบุตรของลูกจ้างชั่วคราว	๑,๕๐๐ บาท	ปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป	โรงเรียนร่วมเป็น เจ้าภาพ ๑ คับ โดยให้หัวหน้างานหรือ กลุ่มสาระฯเป็นตัวแทน ของโรงเรียน
	๑,๐๐๐ บาท	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๓ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์	
	๕๐๐ บาท	ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่ครบ ๓ ปีบริบูรณ์	
การเจ็บป่วย	๓๐๐ บาท		ใช้สิทธิได้ปีละ ๑ ครั้ง (เฉพาะตัวลูกจ้าง ชั่วคราว)