



2568

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง-ลำพูน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษาโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๘
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะทำงาน	๓๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|--------------------|--|
| ๑.๑ ชื่อสถานศึกษา | โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย |
| ๑.๒ ที่ตั้ง | เลขที่ ๒๓๐ ถนน พหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๒๑๒๒,
๐๕๔-๒๒๖๓๓๑, ๐๕๔-๒๓๐๔๓๒, ๐๕๔-๒๒๗๖๐๓
website : http://www.bunyawat.ac.th |
| ๑.๓ สังกัด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน |
| ๑.๔ เปิดสอนตั้งแต่ | ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เป็นนักเรียนไป-กลับ และเป็นโรงเรียนสหศึกษา
และมีการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยได้จัดกลุ่มวิชาเลือกเรียน (ตามโครงสร้าง
หลักสูตร) ตามความถนัด ความสนใจและความต้องการดังนี้ |

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) หลักสูตรห้องเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒) หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Science Technology)
- ๓) หลักสูตรห้องเรียนเตรียมนายร้อย (Pre Cadet)
- ๔) หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ๓) หลักสูตรแผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม – สถาปัตยกรรม
- ๔) หลักสูตรแผนการเรียนวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศภาษาอังกฤษ
- ๕) หลักสูตรแผนการเรียนวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศภาษาญี่ปุ่น
- ๖) หลักสูตรแผนการเรียนวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศภาษาจีน
- ๗) หลักสูตรแผนการเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๘) หลักสูตรแผนการเรียนศิลปศาสตร์ อังกฤษ – คณิตศาสตร์
- ๙) หลักสูตรแผนการเรียนศิลปศาสตร์ภาษาจีน ญี่ปุ่น และฝรั่งเศส
(การศึกษา ธุรกิจ และการท่องเที่ยว)
- ๑๐) หลักสูตรแผนการเรียนศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
- ๑๑) หลักสูตรแผนการเรียนศิลปศาสตร์การกีฬา
- ๑๒) หลักสูตรแผนการเรียนศิลปศาสตร์ดนตรี

๑.๕ โครงการพิเศษ (ห้องเรียนพิเศษ)

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ได้ทำการเปิดสอนตามโครงการพิเศษดังนี้

- ๑) โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ภาษาอังกฤษ (English Program) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒) โครงการพัฒนารูปแบบและหลักสูตรการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๓) โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ (Gifted Math) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๔) โครงการห้องเรียนพิเศษคอมพิวเตอร์ (Gifted Computer) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๖ จำนวนนักเรียน ๓,๘๖๖ คน (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๗ ขนาดของโรงเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ

๑.๘ เขตพื้นที่บริการ ดังนี้

- ๑) ตำบลหัวเวียง
- ๒) ตำบลพระบาท ในเขตเทศบาลนครลำปาง (ถนนลำปาง – แม่ทะ ด้านโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย) หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗ และหมู่ที่ ๘
- ๓) ตำบลพิชัย ในเขตเทศบาลนครลำปาง หมู่ที่ ๑, ๒, ๗ และหมู่ที่ ๑๕

๑.๙ ข้อมูลอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

- ๑) ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๕๐๐ KVA จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยใช้ไฟฟ้าแรงสูงขนาด ๓๘๐ V ๓ F ๔ W และไฟฟ้า ขนาด ๒๒๐ V Single ๒ W
- ๒) ประปา จากประปาส่วนภูมิภาคและประปาภายในโรงเรียน
- ๓) โทรศัพท์ จากองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- ๔) น้ำดื่ม จากประปาส่วนภูมิภาค
- ๕) น้ำใช้ จากประปาส่วนภูมิภาคและประปาภายในโรงเรียน

๒. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

๒.๑ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



เป็นรูปอักษรย่อ บ.ว. ภายใต้พระมหาพิชัย ด้านล่างเป็น
วัฒนธรรมองค์กร และมีชื่อโรงเรียนอยู่ข้างในแถบครึ่งวงกลม

[illegible]

๒.๓ คำขวัญ เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

๒.๔ ประจักษ์ วิชาการเป็นเลิศ เทิดสถาบัน ยึดมั่นคุณธรรม

๒.๕ ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นธรรมบูชา

๒.๖ อัตลักษณ์ รักการทำดี วิชาการมาตรฐานสากล สร้างคนเป็นผู้นำ

๒.๗ วัฒนธรรมองค์กร สมมา วายเม แลว บุรีโส “เป็นคนฟังทำดีรำไป” จากรุ่น สู่รุ่น

๒.๘ ค่านิยมหลัก

- ๑) นำอย่างมีวิสัยทัศน์ (VISION)
- ๒) จัดการโดยใช้ข้อมูลเท็จจริง (Management by Facts)
- ๓) ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน (Customer - Focused Excellence)
- ๔) ให้ความสำคัญกับบุคลากรและความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (Valuing Staff Partners)
- ๕) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporated Social Responsibility (CSR))

๓. ข้อมูลผู้บริหาร

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ชื่อ - นามสกุล : นายนิรันดร์ หมีนสุข

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม) สาขา การบริหารการศึกษา

โทร. ๐๘๖-๔๙๓๕๔๒๙ E-mail : -

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๓.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จำนวน ๔ คน

๑) ชื่อ - สกุล : นายทวี เชื้อนแก้ว

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม) สาขา การบริหารการศึกษา

โทร. ๐๘๐-๘๙๖๖๕๖๓ E-mail : kaewtawee๕๕๕๕๑@gmail.com

รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒) ชื่อ - สกุล : นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

โทร. ๐๘๑-๘๘๑๘๓๖๑ E-mail : -

รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ

๓) ชื่อ – สกุล : นางพนิดา สุประการ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม) สาขา การบริหารการศึกษา

โทร. ๐๘๖-๑๘๐๒๕๔๓ E-mail : -

รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๔) ชื่อ – สกุล : นายอภิวัฒน์ ปุ๊กคะ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

โทร. ๐๘๔-๑๖๙๔๔๕๕ E-mail : tar๑๐๓@hotmail.com

รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๔.ข้อมูลครูและบุคลากร (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ประเภท	อันดับ						หมายเหตุ
	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คผช.	รวม	
ผู้บริหาร	๑	๔	-	-	-	๕	
ข้าราชการครู							
- ภาษาไทย	-	๑๐	๒	๓	-	๑๕	
- คณิตศาสตร์	-	๑๙	๗	๑	-	๒๗	
- ภาษาอังกฤษ	-	๑๗	๑๑	๔	๑	๓๓	
- สังคมศึกษา	-	๑๒	๑	-	๓	๑๖	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๒๗	๑๔	๘	-	๔๙	
- สุขศึกษาและพลศึกษา	-	๒	๓	๒	๑	๘	
- ศิลปะ	-	๕	๔	๒	-	๑๑	
- การงานอาชีพ	-	๑๔	๖	๑	-	๒๑	
ลูกจ้างประจำ						๒	
ครูอัตราจ้าง						๕๔	
บุคลากรอื่น						๘๐	
รวม	๑	๑๑๐	๔๘	๒๑	๕	๓๒๑	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น.....๑๓๔.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	ทำหน้าที่	หมายเหตุ
๑	ครูอัตราจ้าง ครูไทย	๓๘	จัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและเป้าหมายทางการศึกษาของโรงเรียนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียน	
๒	ครูอัตราจ้าง ชาวต่างชาติ	๑๖	จัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ด้านภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและเป้าหมายทางการศึกษาของโรงเรียนและงาน	

			อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของโรงเรียน	
๓	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๓๑	ช่วยงานด้าน เอกสาร จัดเก็บข้อมูล ทำ สำเนา ติดต่อประสานงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการของ โรงเรียนและงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของ โรงเรียน	
๔	นักปฏิบัติการ	๒๒	การดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด และความ ปลอดภัยของพื้นที่และ ทรัพย์สินของ โรงเรียน รวมถึงการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของโรงเรียนในด้าน ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของ โรงเรียน	
๕	แม่บ้าน	๑๙	ทำความสะอาด ดูแล อาคารสถานที่ และงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความ สะอาดและความ เรียบร้อยของโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของโรงเรียน	
๖	เจ้าหน้าที่และแม่บ้านโรงอาหาร	๘	ดูแลบริการ ให้นักเรียน ได้รับบริการและบริโภค อาหาร ที่สะอาดถูกหลัก อนามัยตามหลักทาง โภชนาการ	
รวม		๑๓๔		

ส่วนที่ ๒

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ดังนี้

๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓) มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูกลุ่หลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔) เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ในมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและ ได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล

และพัฒนาตามวรรคสอง / ให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสามรัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึงการศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

พันธกิจในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางให้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุดสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจ ที่จะร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี โรงเรียนจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ งานบุคคล เป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย มีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและการรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น การปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กรจัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน การนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง มุ่งส่งเสริมความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และลูกจ้างได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

- ๑.ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลายคนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด
- ๒.การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล
- ๓.การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากร มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากร เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- ๕.การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นใน ระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความ มั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. เพื่อติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหาความร่วมมือในการป้องกันแก้ไข ของนักเรียน

๗. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม นักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร สถานศึกษา มีภาวะผู้นำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

๘. เพื่อร่วมกับหน่วยงานและวัดในการนำนักเรียนร่วมจรโลงศาสนา และต่อต้านยาเสพติด

ขอบข่ายงานบุคคล

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และมี ประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนา โรงเรียน

๖. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๗. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย (Goals) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนา โรงเรียน

๖. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๗. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่งและมีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลทั้งรวมถึงให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการภายในกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทาตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการนำความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

ภาระหน้าที่ การบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. การลาทุกประเภท

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๒. การออกจากราชการ

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

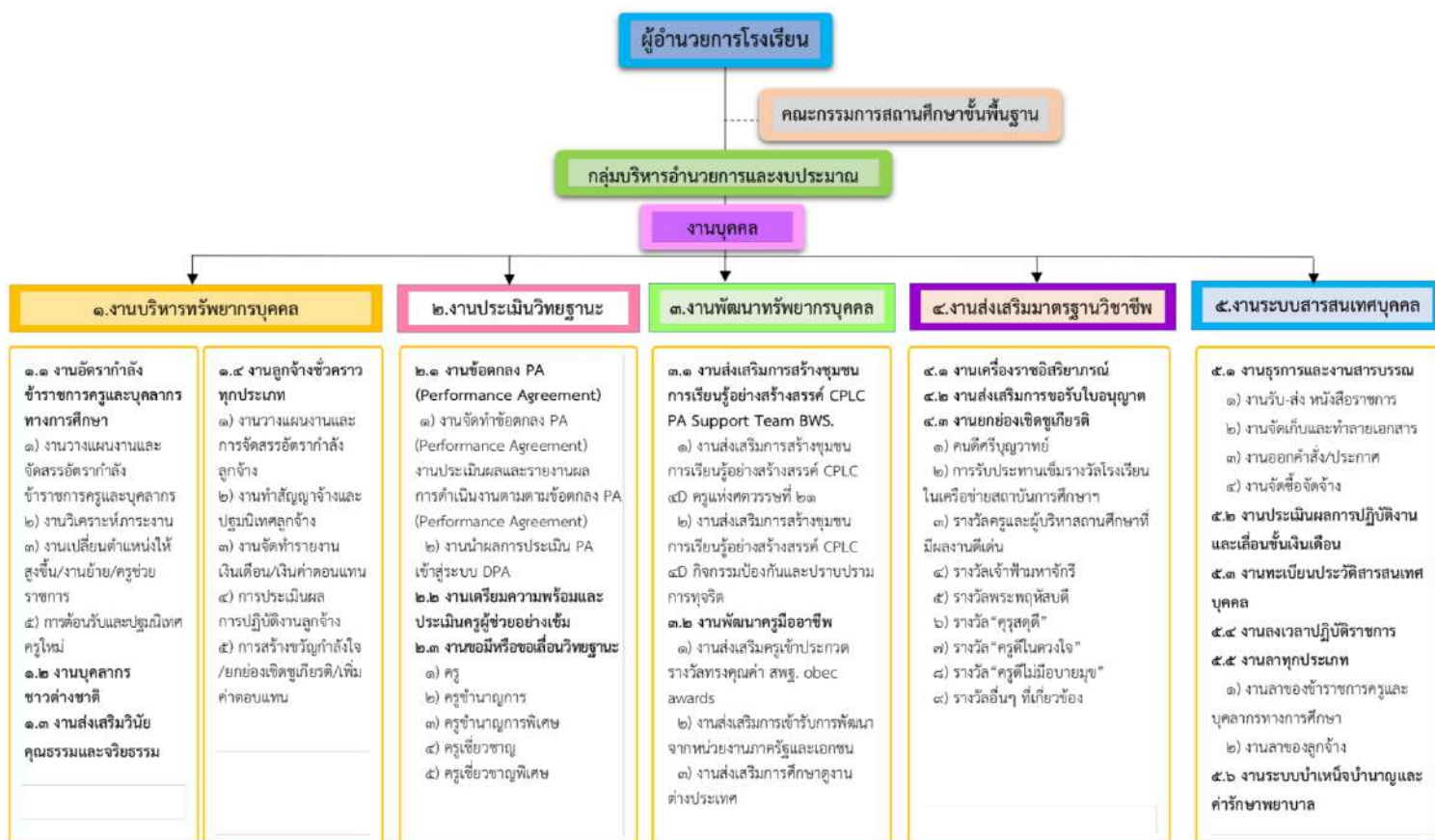
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงสร้างงานบุคคล โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย



ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๑	นางสาวจิรดา วงศ์รอดแก้ว	การสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☒ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒	นางธนิดา รูปหอม	STEAM for Education , CEFR	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☒ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓	นางยุภาพร ลาบ้านเพิ่ม	ด้านเทคโนโลยีAI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔	นายบุญรักษ์ มูลแก้ว	พัฒนาวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือรูปแบบการสอนที่มีความเป็นพลวัตสามารถต่อยอดในการพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕	นางวรลักษณ์ เสาร์แก้ว	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์บูรณาการAI	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๖	นายสุทธิเกียรติ พุ่มแก้ว	การจัดการเรียนการสอนเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๗	นางสาวปัทมพรรณ รื้อเจริญ	การทำเกมส์ หรือ วีดีโอ จาก canva	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๘	นางกัญณภัทร ชัยกานต์กุล	การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๙	นางสาวกัญญารัตน์ หรดี	AI for teachers	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
			☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๐	นางสาวฟองสิริ ธรรมธิกุล	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ STEAM	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๑	นางสาวนิตยา สมนาม	พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน ที่ทันสมัยเด็กสนใจ	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๒	นายปิยพงศ์ จักรบุญมา	การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการ เรียนการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๓	จินตนา เกิดเหมาะ	จิตวิทยาการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๔	จตุรงค์ จวนเผ่า	การใช้โปรแกรมช่วยการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๕	นายกิตติพงษ์ เรืองชัยวิเวท	การพัฒนาการเรียนการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๖	นางสุมาลี สมแก้ว	การจัดการเรียนรู้ให้รู้ทันยุคปัจจุบัน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๗	มนสิกานต์ ยุกติชาติ	การนำ AI มาช่วยในการจัดการ เรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๘	นางธัญลักษณ์ ศรีไชยชนะ	การทำสื่อการเรียนรู้แบบเกม	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๙	นางประณม วินีวรรณ	AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๒๐	นางสาวอ้อมฤทัย ใจอินทร์	การพัฒนา AI กับสื่อการเรียนการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๑	นายพีรยุทธ ต่อสกุลศักดิ์	ความสามารถด้านดิจิทัล ai	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๒	นายสันติชัย ไชยกิจ	ด้าน AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๓	นางสาวลักขิกา เขวงศักดิ์โสภาคย์	การจัดการเรียนรู้แบบ active learning	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๔	นางณัฐวรา ดอนดี	เทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะการคิด	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๕	นางจิลาวัล มหามิตร	สื่อการสอนปัญญาประดิษฐ์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๖	นางนิภาพร สุทธิลักษณ์	เทคโนโลยีเกี่ยวกับการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๗	นายเกรียงไกร หลวงเขียว	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๘	นายดวงดี อมรศรีคงคา	Ai	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒๙	นางรัชนก ตั้งใจ	เทคโนโลยี AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๐	นางอุบล พิทักษ์ทา	การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๓๑	นางนฤมล มณีโชติ	การสร้างสื่อจัดการเรียนรู้บนweb	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๒	นางปริญดา แสงศิwap	จิตวิทยาในการจัดการเรียน การสอนสำหรับวัยรุ่น	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๓	นางสาวอชิรญา เทพวัลย์	AI / เทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๔	นางอักษรา พรหมศิลป์	การสร้างสื่อการสอนแบบตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอ	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๕	นางสาวศิริพร แพงสวัสดิ์	เทคนิคในการสอนที่หลากหลายและทันสมัย	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๖	นางสาววรรุพร แห่งพิทย์	เทคนิคการสอนและเทคโนโลยี	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๗	นางสาวเด่นดาว. ทะนันชัย	นวัตกรรมสำหรับการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๘	นายศิริวัฒน์. ละคำปา	การใช้ AI ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓๙	นางศิธาตินี อินคำเชื้อ	การทำสื่อที่ทันสมัย และการดูแลนักเรียนในปัจจุบัน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๐	นางสุกัญญา ศรีมหาจริยะพงษ์	การพัฒนาด้าน AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๑	นายอนันต์ ดอกหอม	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๔๒	นางสาวสุนิรัตน์ ณ ประเสริฐ	เทคนิคการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๓	นางอำพัน ศรีวิลัย	เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๔	นางสาวสุรภรณ์ ปิงแก้ว	การนำ AI มาใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๕	นางสาวตัสนิม สังข์ศิลปชัย	การใช้ AI ในการพัฒนาการเรียนการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเจนจิรา ใจเชื้อ	ทักษะการสอน ควรคู่จิตวิทยาการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๗	นางสาวอลินดา อินทร์อยู่	เทคนิคการสอน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๘	นางสาวสุตาพร โมทนา	การสร้างเกมเพื่อการศึกษา	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔๙	นางสาวกรพินธุ์ นิลแพทย์	การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕๐	นายธรัช พุทธรักษ์	ภาษาอังกฤษ	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☒ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕๑	นายธรัช พุทธรักษ์	ภาษาอังกฤษ	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☒ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕๒	นายอาทิตย์ ยี่แก้ว	ความสามารถในการใช้ ICT ในยุค AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๕๓	นางสับันนา มหาวรรณ	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕๔	นายพลิชฐ์ สุปัญญา	การใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕๕	น.ส.ธีรรัตน์ อัจฉริยะศาสตร์	จิตวิทยา	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (การประกันคุณภาพ)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง มุ่งส่งเสริมความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และลูกจ้างได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ ๑.ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลายคนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด ๒.การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล ๓.การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากร มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากร เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ๕.การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นใน ระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. เพื่อติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหาความร่วมมือในการป้องกันแก้ไข ของนักเรียน

๗. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม นักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีภาวะผู้นำ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

๘. เพื่อร่วมกับหน่วยงานและวัดในการนำนักเรียนร่วมจรโลงศาสนา และต่อต้านยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ตัวชี้วัด งานประกันคุณภาพ(KPI)	
๑.๒.๑ สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๒.๒.๒ สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้ระบบ การบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA และ IQA	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๓.๒.๓ สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม คลอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครู บุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๔.๒.๔ สถานศึกษามีโครงการพัฒนาและส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตาม ความสนใจและความต้องการของสถานศึกษา	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๕.๒.๑๐ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๖.๒.๑๑ ครูร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม

๗.๒.๑๕ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ใช้และดูแลรักษา ทรัพยากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๘.๒.๑๘ สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๙.๓.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อจัดทำ ประมวลรายวิชา/โครงการจัดการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๐.๓.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของ สารการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย วิธีการปฏิบัติ (Active Learning)	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๑.๓.๓ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผล การศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัด เป้าหมาย	
๑๒.๓.๔ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่าง หลากหลาย	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๓.๓.๕ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๔.๓.๖ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในหรือภายนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๕.๓.๗ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๖.๓.๘ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๗.๓.๙ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง อย่างหลากหลาย	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๘.๓.๑๐ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ ทำการบันทึกหลังแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และนำผลจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้มาพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๑๙.๓.๑๑ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลพัฒนาผู้เรียน - ใช้แผนการประเมินผลรายวิชา จำแนกเป็น K+P+A - ใช้เครื่องมือ วิธีการวัด และประเมินผลที่ตรงกับตัวชี้วัด - ประเมินผล Formative Assessment เพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียนและปรับคะแนนเพิ่มได้ $\leq ๘๐\%$ (FA ≤ ๘๐)	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม

๒๐.๓.๑๒. มีชุมชนแหล่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม
๒๑.๓.๑๓ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ มีการร่วมสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล (KPI)

๑.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่ได้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับการฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในงานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเวที การแสดง/ประกวด/แข่งขัน)	ร้อยละ ๔๐
๒.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่มีผลงานการเขียนรายงานเชิงวิชาการ/บทความเป็น ภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อดิจิทัลทางวิชาการ ที่จัดทำโดยโรงเรียนหรือหน่วยงาน (เขตพื้นที่ การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเอกสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียน)	ร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

๓.๒.๓ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่ได้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับการฟัง/พูด/อ่าน/เขียน ภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในงานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเวทีการแสดง/ ประกวด/แข่งขัน)	ร้อยละ ๔๐
๔.๒.๔ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่มีผลงานการเขียนรายงานเชิงวิชาการ/บทความเป็นภาษาไทย ตีพิมพ์ เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อดิจิทัลทางวิชาการ ที่จัดทำโดยโรงเรียนหรือหน่วยงาน (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเอกสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียน)	ร้อยละ ๔๐
๕.๔.๔ ร้อยละของผลงานนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่เป็นผลงาน/นวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ ได้จากการ ออกแบบ การประดิษฐ์และสร้างสรรค์	ร้อยละ ๒

ตัวชี้วัด OBECQA

๑.ร้อยละความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียน	ร้อยละ ๙๐
๒.ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการสนับสนุนของบุคลากร	ร้อยละ ๙๐
๓.ร้อยละความพึงพอใจต่อวัฒนธรรมหรือบรรยากาศภายในองค์กร	ร้อยละ ๙๐
๔.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรด้านต่างๆตามปัจจัยความผูกพัน	ร้อยละ ๙๐
๕.ร้อยละระดับความผูกพันและความภักดีของบุคลากร	ร้อยละ ๙๐

๖.ร้อยละอัตราการลาออก อัตราการร้องทุกข์ อัตราขาดงาน	ร้อยละ ๐
๗.ร้อยละความผูกพันอื่นๆของบุคลากร เช่นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา	ร้อยละ ๙๒
๘.ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของครู	ร้อยละ ๙๐
๙.ร้อยละของความสำเร็จที่สำคัญตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ	ร้อยละ ๙๘
๑๐.ร้อยละของความสำเร็จของการสร้างค่านิยมองค์กร	ร้อยละ ๙๘
๑๑.ร้อยละระดับความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้นำระดับสูง	ร้อยละ ๘๐
๑๒.ร้อยละของการตรวจสอบทั้งจากองค์กรภายนอกและการตรวจสอบภายในมีความโปร่งใส	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓.ร้อยละของการให้การสนับสนุนจากชุมชน	ร้อยละ ๙๘
๑๔.ร้อยละของความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ	ร้อยละ ๙๘
๑๕.ร้อยละของความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๙๕
๑๖.ร้อยละของการเตรียมความพร้อมในยามฉุกเฉิน	ร้อยละ ๙๕

๔. สถานที่ดำเนินการ งานบุคคล โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

๕. วงเงินของโครงการ ๔๒,๕๕๐.๐๐ บาท

๖. วิธีดำเนินการ(PDCA)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ทำกิจกรรม CPLC ๔D วางแผนพัฒนาโครงการ ๒.กำหนดกิจกรรมและแนวทางการปฏิบัติ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	นางสับันนา มหารรรณ
๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๑.๑ งานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ งานบุคลากรชาวต่างชาติ ๑.๓ งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ๑.๔ งานลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	นางสุปราณี เป็นบังวัน
๒.กิจกรรมประเมิน วิเคราะห์ ๒.๑ งานข้อตกลง PA (Performance Agreement)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	นางวรลักษณ์ เส้าแก้ว

๒.๒ งานเตรียมความพร้อมและประเมินครูผู้ช่วย อย่างเข้ม		
๒.๓ งานขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ		
๓.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ งานส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ CPLC PA Support Team BWS. ๑) งานส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ CPLC ๔D ครูแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ๒) งานส่งเสริมการสร้างชุมชน การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ CPLC ๔D กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.๒ งานพัฒนาครูมืออาชีพ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	นางสาวพองสิริ ธรรมธิกุล
๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ ๔.๑ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔.๒ งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ๔.๓ งานยกย่องเชิดชูเกียรติ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	นางสาวปิยรัตน์ ท้าวดี
๕.กิจกรรมระบบสารสนเทศบุคคล ๕.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ ๕.๒ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕.๓ งานทะเบียนประวัติสารสนเทศบุคคล ๕.๔ งานลงเวลาปฏิบัติราชการ ๕.๕ งานลาทุกประเภท ๕.๖ งานระบบบำเหน็จบำนาญและค่ารักษาพยาบาล	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	๔) นางสาวณัฐชญา ยศข่าย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนดไว้ การประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และแนะแนวทางการพัฒนางานให้ไปถึงเป้าหมาย	- ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘	นางสบันนา มหาวรรณ
- ถอดบทเรียน -นำเสนอผลการปฏิบัติงาน -วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน -สะท้อนผลการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลง	- ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗	นางสบันนา มหาวรรณ

การประเมิน

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ตัวชี้วัด งานประกันคุณภาพ(KPI)		
๒๕.๒.๑ สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๒๖.๒.๒ สถานศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้ระบบ การบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA และ IQA	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๒๗.๒.๓ สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม คลอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครู บุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๓๓.๒.๔ สถานศึกษามีโครงการพัฒนาและส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตาม ความสนใจและความต้องการของสถานศึกษา	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๓๔.๒.๑๐ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๓๕.๒.๑๑ ครูร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๓๙.๒.๑๕ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ใช้และดูแลรักษา ทรัพยากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๒.๒.๑๘ สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๓.๓.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้เพื่อจัดทำ ประมวลรายวิชา/โครงการ จัดการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๔.๓.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของ สารการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา มีกิจกรรมการ เรียนรู้ด้วย วิธีการปฏิบัติ (Active Learning)	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๕.๓.๓ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อรู้จักผู้เรียน เป็นรายบุคคล และนำผล การศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๖.๓.๔ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่าง หลากหลาย	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๗.๓.๕ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๘.๓.๖ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภายในหรือภายนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๔๙.๓.๗ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จาก ผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ

๕๐.๓.๘ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศชั้นเรียน	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๕๑.๓.๙ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง อย่างหลากหลาย	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๕๒.๓.๑๐ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ ทำการบันทึกหลังแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และนำผลจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้มาพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๕๓.๓.๑๑ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลพัฒนาผู้เรียน - ใช้แผนการประเมินผลรายวิชา จำแนกเป็น K+P+A - ใช้เครื่องมือวิธีการวัด และประเมินผลที่ตรงกับตัวชี้วัด - ประเมินผล Formative Assessment เพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียนและปรับคะแนนเพิ่มได้ $\leq ๘๐\%$ (FA ≤ ๘๐)	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๕๔.๓.๑๒ มีชุมชนแหล่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๕๕.๓.๑๓ ครูร้อยละ ๙๒.๐๐ มีการร่วมสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	การประเมิน ทดสอบ สังเกต จากผลงาน ชิ้นงาน สังเกตจากโครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	แบบประเมิน แบบทดสอบ ผลงาน ชิ้นงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
ตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล (KPI)		
๖.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่ได้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านการฟัง/พูด/อ่าน/เขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ในงานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเวทีการแสดง/ประกวด/แข่งขัน)	- สังเกตจากผลงาน ชิ้นงาน - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ	- ชิ้นงาน ผลงาน โครงการกิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ

๗.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่มีผลงานการเขียนรายงานเชิงวิชาการ/บทความเป็นภาษาอังกฤษ ตีพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อดิจิทัลทางวิชาการ ที่จัดทำโดยโรงเรียนหรือหน่วยงาน (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเอกสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียน)	- สังเกตจากผลงาน ชิ้นงาน - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ	- ผลงาน ชิ้นงาน - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ
ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๘.๒.๓ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่ได้เข้าร่วมหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านการฟัง/พูด/อ่าน/เขียนภาษาไทยรูปแบบต่างๆ ในงานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเวทีการแสดงผลงาน/ประกวด/แข่งขัน)	- สังเกตจากผลงาน ชิ้นงาน - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ	- ผลงาน ชิ้นงาน - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ
๙.๒.๔ ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่มีผลงานการเขียนรายงานเชิงวิชาการ/บทความเป็นภาษาไทย ตีพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อดิจิทัลทางวิชาการ ที่จัดทำโดยโรงเรียนหรือหน่วยงาน (เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีเอกสารวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียน)	- สังเกตจากผลงาน ชิ้นงาน - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ	- ผลงาน ชิ้นงาน - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โลโก้เกียรติบัตร ฯลฯ
๑๐.๔.๔ ร้อยละของผลงานนักเรียนชั้น ม.๑-๓ และ ม.๔-๖ ที่เป็นผลงาน/นวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ ได้จากการออกแบบ การประดิษฐ์และสร้างสรรค์	- สังเกตจากผลงาน ชิ้นงาน	- ผลงาน ชิ้นงาน
ตัวชี้วัด OBECQA		
๙.ร้อยละความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อร้องเรียน	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๑๐.ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการสนับสนุนของบุคลากร	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๑๑.ร้อยละความพึงพอใจต่อวัฒนธรรมหรือบรรยากาศภายในองค์กร	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ

๑๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรด้านต่างๆตามปัจจัยความผูกพัน	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
๑๓. ร้อยละระดับความผูกพันและความภักดีของบุคลากร	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ	- แบบประเมินโครงการ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ
๑๔. ร้อยละอัตราการลาออก อัตราการร้องทุกข์ อัตราขาดงาน	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ	- แบบประเมินโครงการ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑๕. ร้อยละความผูกพันอื่นๆของบุคลากร เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ	- แบบประเมินโครงการ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ
๑๖. ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของครู	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ	- แบบประเมินโครงการ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ
๑๗. ร้อยละของความสำเร็จที่สำคัญตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ	- การตอบแบบสอบถามประเมินโครงการ - สังเกตจากโครงการ SAR เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ	- แบบประเมินโครงการ - โครงการ SAR เอกสาร รูปภาพ โล่ เกียรติบัตร ฯลฯ
๑๘. ร้อยละของความสำเร็จของการสร้างค่านิยมองค์กร	- ดูจากแบบสอบถามความพึงพอใจ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๑๙. ร้อยละระดับความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้นำระดับสูง	- ดูจากแบบสอบถามความพึงพอใจ - สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - โครงการ เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ
๒๐. ร้อยละของการตรวจสอบทั้งจากองค์กรภายนอกและการตรวจสอบภายในมีความโปร่งใส	- สังเกตจากโครงการ เอกสาร รูปภาพ	- โครงการ เอกสาร รูปภาพ
๒๑. ร้อยละของการให้การสนับสนุนจากชุมชน	- จากการตอบแบบสอบถาม - สังเกตจากโครงการ - เอกสาร - รูปภาพ ฯลฯ	- แบบสอบถาม - โครงการ - เอกสาร - รูปภาพ ฯลฯ

๒๒.ร้อยละของความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ
๒๓.ร้อยละของความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ
๒๔.ร้อยละของการเตรียมความพร้อมในยามฉุกเฉิน	- การประเมิน สังเกตจากโครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ	- แบบประเมิน โครงการ กิจกรรม เอกสาร รูปภาพฯลฯ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. บุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
๔. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู
๕. ได้รับประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนา โรงเรียน
๖. คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๗. คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๙. รายละเอียดงบประมาณกิจกรรม

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

ที่	กิจกรรม	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	กรอบรูป	๑๐๐.๐๐ บาท	๑๗ กรอบ	๑,๗๐๐.๐๐ บาท
๒	๕.กิจกรรมระบบสารสนเทศบุคคล	ลิ้นชักพลาสติก ๔ ชั้น	๑,๕๐๐.๐๐ บาท	๔ ห	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๓	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กระดาดขาวย่นสี ๑" ๑๐ หลา แอร์ไร	๑๗.๐๐ บาท	๒๐ ม้วน	๓๔๐.๐๐ บาท
๔	๕.กิจกรรมระบบสารสนเทศบุคคล	กล่องใส่แฟ้มพลาสติกทึบ ORCA	๕๙.๐๐ บาท	๒๐๐ กล่อง	๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๕	๕.กิจกรรมระบบสารสนเทศบุคคล	แฟ้มกล่าวรายงาน มีครุฑปกผ้าไหม	๓๐๐.๐๐ บาท	๒ แฟ้ม	๖๐๐.๐๐ บาท
๖	๕.กิจกรรมระบบสารสนเทศบุคคล	แฟ้มห่วง ๒" No.๑๒๕F๔	๘๒.๐๐ บาท	๑๐ แฟ้ม	๘๒๐.๐๐ บาท

๗	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์ คละสี	๒๙.๐๐ บาท	๑๐ ด้าม	๒๙๐.๐๐ บาท
๘	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปลั๊กพวง ๓ เมตร มอก.	๓๕๐.๐๐ บาท	๕ อัน	๑,๗๕๐.๐๐ บาท
๙	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สีเมจิก PILOT ปาก แหลม ๑๒ สี	๗๐.๐๐ บาท	๑ ชุด	๗๐.๐๐ บาท
๑๐	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กบเหลา	๓๕๐.๐๐ บาท	๒ อัน	๗๐๐.๐๐ บาท
๑๑	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กระดาษ HI-JET ๒๓๐g/A๔/๑๐๐แผ่น	๓๐๐.๐๐ บาท	๕ ห่อ	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๒	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐g A๔ ๕๐ แผ่น	๖๖.๐๐ บาท	๕ ห่อ	๓๓๐.๐๐ บาท
ที่	กิจกรรม	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑๓	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กาวลาเท็กซ์ TOA ๑๖ ออนซ์	๓๒.๐๐ บาท	๕ ขวด	๑๖๐.๐๐ บาท
๑๔	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กาว HUH POR ๔๐g	๘๕.๐๐ บาท	๑๐ หลอด	๘๕๐.๐๐ บาท
๑๕	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สติ๊กเกอร์ใส A๔ ๕๐ แผ่น	๑๑๔.๐๐ บาท	๕ ห่อ	๕๗๐.๐๐ บาท
๑๖	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เทปกาว ๒ หน้า บาง ๓M ๒๕มม.	๒๕.๐๐ บาท	๕ ม้วน	๑๒๕.๐๐ บาท
๑๗	๑.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กระดาษทำปกลายแฟนซี A๔ ๕๐ แผ่น	๕๘.๐๐ บาท	๕ ห่อ	๒๙๐.๐๐ บาท
๑๘	๓.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g A๔ ๕๐ แผ่น	๕๔.๐๐ บาท	๕ ห่อ	๒๗๐.๐๐ บาท
๑๙	๓.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น้ำยาลบคำผิดปากกา Pentel แท่งใหญ่	๗๐.๐๐ บาท	๒ ด้าม	๑๔๐.๐๐ บาท

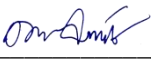
๒๐	๒.กิจกรรมประเมิน วิทยฐานะ	กล่องใส่เอกสารเหล็ก ๒ ช่อง ๘๐๔๒	๒๒๕.๐๐ บาท	๑๐ กล่อง	๒,๒๕๐.๐๐ บาท
๒๑	๒.กิจกรรมประเมิน วิทยฐานะ	กล่องพลาสติกใส ๗ ลิ้นชัก ออก้า	๘๘๐.๐๐ บาท	๕ ใบ	๔,๔๐๐.๐๐ บาท
๒๒	๒.กิจกรรมประเมิน วิทยฐานะ	กล่องใส่เอกสาร ไทยไท ๓ ช่องเคลือบ ๑๒" PF๓๒ คละสี	๔๔๐.๐๐ บาท	๕ กล่อง	๒,๒๐๐.๐๐ บาท
๒๓	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	สติ๊กเกอร์ใส A๔ ๕๐ แผ่น	๑๑๔.๐๐ บาท	๔ ห่อ	๔๕๖.๐๐ บาท
๒๔	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	แผ่นยางรองตัด GAODI A๒	๓๗๘.๐๐ บาท	๑ แผ่น	๓๗๘.๐๐ บาท
๒๕	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	แผ่นยางรองตัด GAODI A๓	๑๘๙.๐๐ บาท	๑ แผ่น	๑๘๙.๐๐ บาท
๒๖	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ	มีดคัตเตอร์ใหญ่ MESA AL ๒๒P	๕๐.๐๐ บาท	๒ อัน	๑๐๐.๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๒๗	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน วิทยวิชาชีพ	กระดาษ PHOTO MAPLE ๒๓๐g/A๔/๑๐๐ แผ่น	๒๗๐.๐๐ บาท	๔ ห่อ	๑,๐๘๐.๐๐ บาท
๒๘	๔.กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน วิทยวิชาชีพ	ปากกาหมึกเจล Pentel (๐.๗)	๕๐.๐๐ บาท	๒๐ ด้าม	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๙	๓.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากร บุคคล	แท่นตัดเทปใสใหญ่ MESA๒๑๐	๘๕.๐๐ บาท	๒ อัน	๑๗๐.๐๐ บาท
๓๐	๓.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ดินสอ สเตทเลอร์ HB	๔๖.๐๐ บาท	๑ กล่อง	๔๖.๐๐ บาท

๓๑	๓.กิจกรรมพัฒนาศูนย์พักพิง คลิปบอร์ด บุคคล พลาสติก PK A๕	๒๕.๐๐ บาท	๒๐ อัน	๕๐๐.๐๐ บาท
๓๒	๓.กิจกรรมพัฒนาศูนย์พักพิง กล่องพลาสติกใส บุคคล ๔ ลีนซ์ก ออก้า	๗๓๘.๐๐ บาท	๒ ใบ	๑,๔๗๖.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน			๔๒,๕๕๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔๒,๕๕๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสบันนา มหาวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิรันดร์ หมื่นสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ที่ ๔๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายนิรันดร์	หมื่นสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
๒. นางสาวดวงเดือน	จิตอารีย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๓. นางพนิดา	สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายอภิวัฒน์	ปุกกะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

๑. นายนิรันดร์	หมื่นสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวดวงเดือน	จิตอารีย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๓. นางพนิดา	สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายอภิวัฒน์	ปุกกะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสุกัญญา	ศรีมหาจริยะพงษ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๗. นายอาทิตย์	พงศ์สุพัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๘. นางสาวแววดาว	รู้เพียร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๙. นางสาวกฤติยา	วรศรี	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๐. นางอุบล	พิทักษ์ทา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๑๑. นางจรรยา	แจ้งมงคล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๑๒. นางสาวบันนา	มหาวรรณ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๑๓. นายทวีวัฒน์	มณีจักร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๑๔. นายปวิน	เจียไพบูลย์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ
๑๕. นายสมชัย	กันทะมา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๖. นายอภิรัตน์	กาชัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๗. นายนาวิน	พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๘. นายนันทวัฒน์	โยธา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๙. นายพัฒนา	ยาใจ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
๒๐. นายอดุลย์	พลงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๑๒. นางสาววาลิน ตันมา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑๒.๑. ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา และใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครู
- ๑๒.๒. สรุปรายงานสถิติการจ่าย-การค้างจ่าย เงินค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๑๒.๓. สรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน – เงินบำรุงการศึกษา – เงินรายได้สถานศึกษา
- ๑๒.๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๑๓.๑ นางสาวดวงเดือน	จิตอารีย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายบุรินทร์	ทิพย์ชะ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวชนกกานต์	เนตรรัศมี	กรรมการ

๒.๑.๓. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ ๓ นางสาวบันนา มหาวรรณ

กลุ่มงานบุคคล

นางสบันนา	มหาวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
นางสุปราณี	เป็งบังวัน	รองหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
นางนฤมล	มณีโชติ	รองหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
นางสาวณัฐชญา	ยศข่าย	เลขานุการ

๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ งานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสุปราณี	เป็งบังวัน	หัวหน้างาน
๒) นางสาวสุรภรณ์	ปิงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ งานอัตรากำลังลูกจ้างทุกตำแหน่ง

๑) นางนฤมล	มณีโชติ	หัวหน้างาน
๒) นางสาวนิศารัตน์	มาสุข	กรรมการ
๓) นางสาวธิดากร	เพ็งสว่าง	กรรมการ
๔) นางสาววรรณนิชา	ผาสุก	กรรมการ
๕) นายปฐมพงศ์	เสมพิพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ งานประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑) นางสบันนา	มหาวรรณ	หัวหน้างาน
๒) นางสุปราณี	เป็งบังวัน	กรรมการ
๓) นางนฤมล	มณีโชติ	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐชญา	ยศข่าย	กรรมการเลขานุการ

๑.๔ งานวินัยและการรักษาวินัย

๑) นางสบันนา	มหาวรรณ	หัวหน้างาน
๒) นางสุปราณี	เป็งบังวัน	กรรมการ
๓) นางนฤมล	มณีโชติ	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐชญา	ยศข่าย	กรรมการ
๕) นายศิริวัฒน์	ละคำปา	กรรมการและเลขานุการ

๒. งานประเมินวิทยฐานะ

๒.๑ นางสาวลักษณ์	เสาวแก้ว	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวนราพร	ณ จันทา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓ นางสาววิศรา	รินสาย	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๓. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ นางสาวฟองสิริ	ธรรมธิกุล	หัวหน้า
๓.๒ นางศิธาณี	อินคำเชื้อ	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรรณ	พันธุ์ปรีดา	กรรมการและเลขานุการ

๔. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ

๔.๑ นางสาวปิยรัตน์	ท้าวต้อ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุตาพร	โมทนา	กรรมการ
๔.๒ นายศิริวัฒน์	ละคำปา	กรรมการและเลขานุการ

๕. งานธุรการและสารสนเทศ

๕.๑ นางสาวณัฐญา	ยศข้าย	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวสมหญิง	พองมัน (หัวหน้างานระบบ Government Data)	กรรมการ
๕.๓ นางอรุทัย	มิ่งเชื้อ (หัวหน้างานระบบ face scan)	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปัทมพรรณ	วีระเจริญ (หัวหน้างานการลาทุกประเภท)	กรรมการ
๕.๕ นายมติ	ศิริพันธุ์ (หัวหน้างานระบบเทคโนโลยี)	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุนิสา	อินทร์จักร (หัวหน้างานสารสนเทศ)	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางสาวนราพร	ณ จันทา	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๕.๘ นายปฐมพงศ์	เสมทิพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยฯ

๒.๑.๔. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ ๔ นายทวีวัฒน์ มณีจักร
กลุ่มงานนโยบายและแผน**๑. งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน และงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ**

๑.๑. นายทวีวัฒน์	มณีจักร	หัวหน้า
๑.๒. นายดวงดี	อมรศรีคงคา	กรรมการ
๑.๓. นายสุรเชษฐ	ชมบุญ	กรรมการ
๑.๔. นางสาวคณทรี	สุทธนี	กรรมการ
๑.๕. นายเกรียงไกร	หลวงเขียว	กรรมการและเลขานุการ

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและงานควบคุมภายใน

๒.๑. นายปิยะวัติ	วังซ้าย	หัวหน้า
๒.๒. นางอักษรา	พรหมศิลป์	กรรมการ
๒.๓. นางสาวลักขิกา	เขวงค์ดีโสภาคย์	กรรมการ
๒.๔. นางสาวต๋สนิม	สังข์ศิลป์ชัย	กรรมการ
๒.๔. นายวุฒิชัย	มิซอง	กรรมการและเลขานุการ

๓. งานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

๔.๑. นางชลันรัตน์	วังซ้าย	หัวหน้า
๔.๒. นางสาวต๋สนิม	สังข์ศิลป์ชัย	กรรมการ
๔.๓. นายอรรถสิทธิ์	ศรีแก้ว	กรรมการ
๔.๔. นายสานิตย์	เดชะสาย	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่
ต่องาน อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ
การพัฒนาคุณภาพนักเรียน และประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิรันดร์ ห่มนัสสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

