



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

งานนโยบายและแผน

โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลำปาง ลำพูน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนโยบายและแผน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการเบื้องต้นของโรงเรียน
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประสานกับกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ
3. ดำเนินการควบคุมการใช้งบประมาณ
4. ช่วยเหลือ ประสานงานในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน / โครงการของโรงเรียน
5. จัดประชุมประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำ
6. สรุปผลการดำเนินงาน / โครงการของโรงเรียน
7. ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
8. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เผยแพร่แก่คณะครู
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการเบื้องต้นของโรงเรียน	2 สัปดาห์
2	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประสานกับกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ	1 เดือน
3	ดำเนินการควบคุมการใช้งบประมาณ	1 ปี
4	ช่วยเหลือ ประสานงานในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน / โครงการของโรงเรียน	1 ปี
5	จัดประชุมประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำ	1 วัน
6	สรุปผลการดำเนินงาน / โครงการของโรงเรียน	3 สัปดาห์
7	ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1 ปี
8	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เผยแพร่แก่คณะครู	2 สัปดาห์
9	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1 ปี

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2546