



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารทะเบียนหนังสือ รับ - ส่ง หลักฐานบันทึก
ข้อความ และหนังสือราชการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๒ จัดลงทะเบียนงานพัสดุ คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ และดูแลรักษา

๑.๓ จัดระบบระเบียบข้อมูลสารสนเทศ สํารวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับ
ข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ จัดทำบันทึก รายงานการประชุม ร่างเอกสารต่าง ๆ ทำสถิติ แผนงาน แผนภาพ ตลอดจน
สามารถ วางรูปแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน

๑.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ส่วนงานราชการ
ให้บริการแก่คุณครูและนักเรียนผู้มาติดต่อ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ วุฒิการศึกษา

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาการจัดการ/บัญชี/การตลาด/
เลขานุการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ/บัญชี/การจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๒ ไม่จำกัดเพศ

๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๔ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Word, Excel, Power point

๒.๕ มีความประพฤติดี ความมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

๒.๖ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

๒.๗ อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

๓.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๙,๓๐๐ บาท

๓.๒ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๑๑,๖๘๐ บาท

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๔.๑. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)	จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมส่งเอกสารการสมัครสอบได้ทาง E-mail : vichakan@bunyawat.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

- ๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ICT (๙๓๑) อาคารมานิตธารัง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
- ๖.๓ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องทะเบียนและวัดผล อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๘. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแข่งขันได้อันดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องวิชาการ อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร..... ปี

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน

๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

..... มือถือ.....

๖. สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี จาก.....

ชื่อวุฒิการศึกษา.....

ระดับปริญญาโท จาก.....

ชื่อวุฒิการศึกษา.....

ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....

จาก.....

๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... ระยะเวลา.....

๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)

๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

๘.๒ อื่น ๆ.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หลักฐาน () สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
() อื่นๆ (ระบุ).....