



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากร)
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบุคลากร) กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๐ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (ทุกสาขา)
- ๒) เพศชาย หรือ เพศหญิง สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๔) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๕) ติดต่อประสานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน ตรงต่อเวลา และพร้อมเรียนรู้
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๙) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดยาเสพติด
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และไม่เคยเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษ โดยศาลพิพากษาถึงที่สุด
- ๑๓) เป็นผู้เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการมาก่อน (ถ้าเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมส่งเอกสารการสมัครสอบได้ทาง E-Mail : katung55@gmail.com

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบุคคล อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th และหน้าห้องบุคคล อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. เริ่มปฏิบัติงาน และเริ่มปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง และทำสัญญาจ้างที่ห้องงานบุคคล หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบุคลากร
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ.....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองการผ่านงาน
() อื่นๆ (ระบุ).....