



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....อายุ.....ปี
ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต)ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฌาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.1 (1)
ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 30,800 บาท
(สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงหรีดและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางสาวอัจฉรา เหมวรังก์กุล)
หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นายอภิวัฒน์ ปุคกะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

การพิจารณาของผู้อำนวยการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

..... /..... /.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว, ด.ช., ด.ญ.).....อายุ.....ปี
() บิดา () มารดา () คู่สมรส () บุตรของ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต) ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฅาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) ข้อ 7.1 (1)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 30,800 บาท
(สามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงหรีดและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางสาวอัจฉรา เหมวรังก์กุล)
หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นายอภิวัฒน์ ปุ๊กกะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้อำนวยการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของบิดา มารดาของครูสมรสของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
ครูและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง).....อายุ.....ปี
() บิดา () มารดา ของครูสมรสของ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่งฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต) ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฅาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) ข้อ 7.1 (1)
ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 10,800 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงหรีดและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรจักษ์กุล)
หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุ๊กกะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของอดีตผู้อำนวยการ อดีตรองผู้อำนวยการ อดีตครูและอดีต
ลูกจ้างประจำ ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....อายุ.....ปี
อดีต.....ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต)ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฌาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 30,800 บาท (สาม
หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงหรีดและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรงค์กุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุกกะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

การพิจารณาของผู้บริหาร

..... /..... /.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของอดีตผู้อำนวยการ
อัตรองผู้อำนวยการ อดีตครูและอดีตลูกจ้างประจำ ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว, ด.ช., ด.ญ.).....อายุ.....ปี
() บิดา () มารดา () คู่สมรส () บุตรของ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต) ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฅาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.1 (1)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย /กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 30,800 บาท
(สามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงพริตและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรารักษ์กุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุ๊กกะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของบิดา มารดาของคู่สมรสของอดีตผู้อำนวยการ
อดีตรองผู้อำนวยการ อดีตครูและอดีตลูกจ้างประจำ ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง).....อายุ.....ปี
() บิดา () มารดา ของคู่สมรสของ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่งฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต) ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฅาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.1 (1)
ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 10,800 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นเจ้าภาพโดยการวางพวงหรีดและมอบปัจจัยร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางสาวอัจฉรา เหมวรังก์กุล)
หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นายอภิวัฒน์ ปุคคะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

การพิจารณาของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเสียชีวิตของอดีตผู้อำนวยการ อดีตรองผู้อำนวยการ อดีตครูและ
อดีตลูกจ้างประจำ อายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....อายุ.....ปี
อดีต.....ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....
เสียชีวิต (สาเหตุที่เสียชีวิต)ขณะนี้ ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ
และจะทำการฌาปนกิจศพในวันที่ ณ สุสาน
อำเภอ จังหวัด เวลา.....

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ขอเบิกเงินสวัสดิการ มอบพวงหรีดในนาม
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เพื่อเป็นเกียรติ และไว้อาลัยในวงเงิน 800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรังกุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุ๊กกะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

การพิจารณาของผู้บริหาร

..... /..... /.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการเจ็บป่วยของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู ลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ได้เข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 คืน ด้วยสาเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่ณ โรงพยาบาล.....

อำเภอ จังหวัด

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) ข้อ 7.2

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ งาน โทรศัพท์

ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวน 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรungskุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุคกะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้อำนวยการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่..... วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการได้ทายาทใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....
ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
ได้ทายาทใหม่ตามกฎหมาย เมื่อวันที่ขณะนี้ อยู่ที่ โรงพยาบาล.....
อำเภอ จังหวัด

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.3

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน โทรศัพท์

ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเยี่ยมทายาทของบุคลากรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอจจรา เหมวรารักษ์กุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุคคะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการลาอุปสมบท

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วย นายตำแหน่ง
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
จะทำการอุปสมบท ในวันที่ณ วัด
อำเภอ จังหวัด

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.4

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน โทรศัพท์

ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อร่วมทำบุญในงานอุปสมบท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอจจรา เหมวรารักษ์กุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุ๊กกะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการการสมรสของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

สิ่งที่แนบมาด้วย หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสมรส

ด้วย () นาย () นางสาว.....อายุ.....ปี
ตำแหน่งฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....
ได้ทำการสมรสในวันที่และได้จดทะเบียนสมรสที่สำนักทะเบียน อำเภอ.....
จังหวัด

ตามระเบียบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

พ.ศ. 2539 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ข้อ 7.5

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน 30,000 บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินขวัญถุงในการสมรสของบุคลากรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรา เหมวรจกุล)

หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ปุคคะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... /..... /.....

การพิจารณาของผู้อำนวยการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

..... /..... /.....

ได้รับเงินจำนวน..... บาทเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

..... /..... /.....