

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
ประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๑ เครื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาและปัจจุบันการตรวจสอบแบบปรนัยมีจำนวนผู้เข้าสอบเป็นจำนวนมาก มีรายวิชาที่ใช้การตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบเป็นจำนวนมาก อีกทั้งในแต่ละครั้งที่มีการสอบครูจำนวนมากต้องใช้บริการเครื่องตรวจสอบร่วมกัน ทำให้เครื่องตรวจสอบที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการส่งผลให้การตรวจสอบล่าช้า เครื่องตรวจสอบจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการอำนวยความสะดวก ช่วยให้ การตรวจสอบมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสนับสนุนการประกาศผลการเรียนและการส่งเกรดของครูผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาซื้อเครื่องตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประมวลผลคะแนน ช่วยลดภาระงานของบุคลากร เพิ่มความถูกต้องในการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องตรวจสอบ (OMR) ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการตรวจสอบแบบปรนัย
- ๒.๒ เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำและเป็นมาตรฐานเดียวกันในการตรวจและประมวลผลคะแนน
- ๒.๓ เพื่อลดภาระงานของครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้คะแนนมีความชัดเจนและประจักษ์บนกระดาษคำตอบแต่ละแผ่นได้โดยตรงหลังจากตรวจเสร็จ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

การจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจข้อสอบ (OMR) พร้อมติดตั้งและอบรมการใช้งาน

๔.๑ เครื่องตรวจข้อสอบ (OMR) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑.๑ เป็นเครื่องอ่านข้อมูล/ตรวจข้อสอบแบบ OMR
- ๔.๑.๒ รองรับขนาดแบบฟอร์มตั้งแต่ ๒.๕ x ๕ นิ้ว ถึง ๙ x ๑๔ นิ้ว
- ๔.๑.๓ อ่านได้ทั้งสองด้านในการอ่านครั้งเดียว
- ๔.๑.๔ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ แผ่น/ชั่วโมง (๔๑ แผ่น/นาที)
- ๔.๑.๕ จำแนกความเข้มของรอยฝนได้ ๑๖ ระดับ
- ๔.๑.๖ มีที่ป้อนกระดาษอัตโนมัติ ความจุ ๑๐๐ แผ่น พร้อมที่รองรับแบบฟอร์ม
- ๔.๑.๗ ทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ได้ และส่งข้อมูลลงสู่อินเทอร์เน็ตใน PC
- ๔.๑.๘ มีหัวพิมพ์พิมพ์คะแนนลงบนแบบฟอร์มในขณะที่อ่าน
- ๔.๑.๙ มีหน้าจอแสดงสถานะเครื่อง (๔๐ ตัวอักษร)
- ๔.๑.๑๐ ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์
- ๔.๑.๑๑ มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ๑ ชุด
- ๔.๑.๑๒ มีการอบรมการใช้งานและ Software ของเครื่องตรวจข้อสอบ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๑๓ รับประกันสินค้า ๑ ปี
- ๔.๑.๑๔ ผู้ผลิตเครื่องตรวจข้อสอบ ต้องได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่าโดยแนบเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ
- ๔.๑.๑๕ ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต โดยต้องแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซึ่งยังมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ Software ใช้งานกับเครื่องตรวจข้อสอบ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๒.๑ ทำงานบนระบบ Microsoft Windows
- ๔.๒.๒ ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบกระดาษคำตอบ แบบประเมิน หรือฟอร์มต่าง ๆ ได้เองสูงสุด ๙๙๙ แบบ
- ๔.๒.๓ กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ได้มากถึง ๙๙ จุด พร้อมเงื่อนไขคะแนนต่างกัน
- ๔.๒.๔ ตรวจข้อสอบโดยตรงกับเฉลย หรืออ่านจากกระดาษคำตอบได้อิสระ
- ๔.๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น รหัสนักศึกษา รหัสวิชา ฯลฯ
- ๔.๒.๖ รองรับการให้คะแนนหลายเงื่อนไข (ตอบถูก/ผิด/ไม่ตอบ/ตอบหลายตัวเลือก)
- ๔.๒.๗ สามารถเรียกคืนข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้คะแนนใหม่ได้
- ๔.๒.๘ ตรวจข้อสอบได้โดยไม่ต้องเรียงตามรหัสผู้เข้าสอบ
- ๔.๒.๙ จัดการฐานข้อมูลได้เอง เช่น แยกปีการศึกษา ภาคการศึกษา วิชา ฯลฯ
- ๔.๒.๑๐ ดึงข้อมูลจากไฟล์ Excel ได้
- ๔.๒.๑๑ ตรวจสอบเลขประจำตัวซ้ำและแก้ไขได้ พร้อมรายงานผล
- ๔.๒.๑๒ ข้อมูลผลลัพธ์อยู่ในรูป DAT File สามารถนำไปใช้กับโปรแกรมอื่นหรือพัฒนาต่อยอดได้

๔.๓ Software วิเคราะห์ข้อสอบ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๓.๑ ทำงานบนระบบ Microsoft Windows
- ๔.๓.๒ นำเข้าไฟล์คำตอบและเฉลยจากภายนอกได้
- ๔.๓.๓ วิเคราะห์ข้อสอบได้ทั้งแบบอิงกลุ่ม (Norm-referenced test) และอิงเกณฑ์ (Criterion-referenced test)
- ๔.๓.๔ มีรายงานค่าสถิติที่จำเป็น เช่น ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความยาก อำนาจ จำแนกค่าความเชื่อมั่น ฯลฯ
- ๔.๓.๕ รองรับการคำนวณ เช่น Discriminant index, Point Biserial Correlation, Biserial Correlation, KR-๒๐, KR-๒๑
- ๔.๓.๖ รายงานผลได้หลายรูปแบบ เช่น ความยาก-ง่าย รายงานการกระจายคะแนน สรุปคุณภาพข้อสอบ ฯลฯ
- ๔.๓.๗ พิมพ์รายงานที่วิเคราะห์ได้ทุกประเภท

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงเรียน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๖๒๐,๖๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงิน อุดหนุน

๘. งาน และการจ่ายเงิน

โรงเรียนจะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตามรายการในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ


๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสานิตย์ เตชะสาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ว่าที่ ร.ต.ปรัชญา จินาวงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศิวดล กุลฤทธิกร)

