



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ตามประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการนี้โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย มีความประสงค์ขอขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) จำนวน ๑ อัตรา

โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขยายเวลาในการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา ทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางที่สอดคล้องกับวุฒิดังกล่าว
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
- ๑.๕ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๖ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ประพฤติดี อุดม เสียสละ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๓๐ บาท/เดือน (กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู)
- อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๒๐ บาท/เดือน (กรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู)

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)	จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสอบ ได้ทาง E-Mail : bws2565library@gmail.com หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง เว้นวันหยุดราชการ

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ www.bunyawat.ac.th เว็บไซต์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้อันดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙



ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๘.๒ อื่น ๆ.....
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองการผ่านงาน
() อื่นๆ (ระบุ).....