



ประกาศสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระยะเวลาการรับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ คัดแยกใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก ทำใบส่งเงิน การจัดทำแผนงบประมาณ การเก็บรักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การดำเนินงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เป็นเอกสารรับ-จ่าย
๓. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายรับ-จ่าย ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป จัดเก็บและดูแล รักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายรับ-จ่าย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษา วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาบัญชี สาขาการเงินการคลัง สาขาบริหารธุรกิจ และงบประมาณพาณิชย์การ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้มีสัญชาติไทย เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ
๕. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมสำเร็จรูป
๖. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ กระตือรือร้น และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
๗. มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีอัธยาศัยดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๘. มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีใจรักด้านงานบริการ
๙. อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการได้

๔. อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๖. การยื่นใบสมัคร

๑. ดาวโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย www.bunyawat.ac.th
๒. ส่งเอกสารการสมัครสอบและเอกสารประกอบการสมัครได้ทาง E-mail : hq@bunyawat.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน (เว้นวันหยุดราชการ) อาคารคุณากร

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

วิธีดำเนินการสอบ

สอบข้อเขียนปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรตรระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
.....
๘.๒ อื่น ๆ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐาน () สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาประกาศนียบัตรบัตร () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองการผ่านงาน
() อื่นๆ (ระบุ).....