



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา ทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางที่สอดคล้องกับวุฒิดังกล่าว
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๕ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ประพฤติดี อดทน เสียสละ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

**หมายเหตุ** ทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร                                      | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)              | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง)       | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)                                 |                          |

**หมายเหตุ** ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

**๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก**

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.bunyawat.ac.th](http://www.bunyawat.ac.th) ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสอบได้ทาง E-Mail : [bws2565library@gmail.com](mailto:bws2565library@gmail.com) หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง เว้นวันหยุดราชการ (นำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกรายการมายื่นต่อคณะกรรมการในวันสอบคัดเลือก)

**๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

- สอบภาคปฏิบัติ                      เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)
- สอบสัมภาษณ์                        เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

**๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ [www.bunyawat.ac.th](http://www.bunyawat.ac.th) เว็บไซต์โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

**๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน**

ให้ผู้สอบแข่งขันได้อันดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารมานิตยธำรง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป

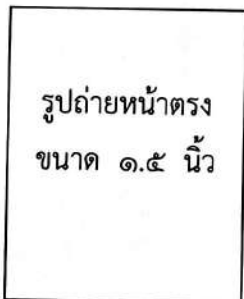
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

  
(นางพนิดา สุระสง่า)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ราชภัฏการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
เมือง ลำปาง

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานห้องสมุด) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ระดับปริญญาโท จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....  
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)  
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....  
.....  
๘.๒ อื่น ๆ.....  
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หลักฐาน ( ) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา ( ) สำเนาปริญญาบัตร ( ) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) ใบรับรองการผ่านงาน  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....