

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดบุตร
(ครูอัตราจ้าง / ลูกจ้างชั่วคราว)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลา () ป่วย เนื่องจาก

() กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

() อื่นๆ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร () อื่นๆ

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วันทำการ)

ประเภทลา	ลามาแล้ว (ครั้ง / วัน)	ลาครั้งนี้ (ครั้ง / วัน)	รวมเป็น (ครั้ง / วัน)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
อื่นๆ			

ผ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน.....

รับทราบการลาครั้งนี้และได้จัดการแก้ปัญหาในหน้าที่
ของผู้ลาที่รับผิดชอบในวันดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน.....

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ เห็นควรอนุญาต

☐

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ หมั่นสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

วันที่/...../.....

