

ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

.....

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น เจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เป็นผู้มีสัญชาติไทย เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

หน้าที่หลัก: บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย, ทำรายงานงบการเงิน, ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร, และปฏิบัติงานด้านธุรการหรือการเงินตามที่ได้รับมอบหมาย

ทักษะที่ต้องการ: มีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ (Excel,Word, โปรแกรมบัญชี)

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกจากงานอื่นใดมาก่อน

๑.๔ มีความประพฤติดี มีมนุษย์สัมพันธ์ดี และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

๑.๕ มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และมีใจรักด้านงานบริการ

๑.๖ อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการได้

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)	จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ (งานบุคคล) อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th และ ส่งเอกสารการสมัครได้ทาง E-mail : personnelbws@bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย **ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หากต้องการทราบรายละเอียด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ (งานบุคคล) อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๐๘๕๓-๘๒๙๗

หมายเหตุ (นำใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกรายการมาอื่นต่อคณะกรรมการในวันสอบคัดเลือก)

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วิธีดำเนินการสอบ

สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.bunyawat.ac.th ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๘. รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ (งานบุคคล) อาคารคุณากร โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิรันดร หมื่นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

****

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร ..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) .....ออก ณ สำนักงาน .....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....ตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... มือถือ .....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก .....
ชื่อวุฒิการศึกษา .....
ระดับปริญญาโท จาก .....
ชื่อวุฒิการศึกษา .....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก .....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
.....
๗.๒ อื่น ๆ .....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
สมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หลักฐาน ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ( ) สำเนาปริญญาบัตร ( ) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) ใบรับรองการผ่านงาน
( ) อื่นๆ (ระบุ).....